

PUITESOPIMUS JYVÄSKYLÄN YRITYSTEHDAS OY:N ASiantuntijapalveluista 2026-2027

1. SOPIJAOSAPUOLET

1.1 PALVELUNTUOTTAJA

Jyväskylän Yritystehdas Oy (y-tunnus 2868950-8), jäljempänä myös "yhtiö"
Kympinkatu 3 C, 40320 Jyväskylä
Yhteyshenkilö: vt. toimitusjohtaja Paula Koivupalo
puh. 040 759 9224, e-mail: paula@yritystehdas.fi

1.2 TILAAJAT

1.2.1 JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO

Jyväskylän yliopisto (y-tunnus 0245894-7)
Yliopistopalvelut, PL 35, 40014 Jyväskylän yliopisto
Yhteyshenkilö: Pasi Raiskinmäki, e-mail:
pasi.a.raiskinmaki@jyu.fi

1.2.2 JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULU OY

Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy (y-tunnus 1006550-2)
Talouspalvelut, Rajakatu 35, 40100 Jyväskylä
Yhteyshenkilö: Mika Karjalainen, e-mail: mika.karjalainen@jamk.fi

1.2.3 JYVÄSKYLÄN KAUPUNKI

Jyväskylän kaupunki (y-tunnus 0174666-4)
Hannikaisenkatu 17, 40100 Jyväskylä
Yhteyshenkilö: Risto Kovala, e-mail: risto.kovala@jyvaskyla.fi

Jäljempänä yhdessä "tilaajat" ja kukin erikseen "tilaaja"

2. SOPIMUKSEN KOHDE

Yhtiön sekä tilaajien välinen aiempi määräaikainen asiantuntijapalvelusopimus on päättynyt 31.12.2025. Osapuolten tarkoituksena ja tavoitteena on jatkaa Jyväskylän Yritystehdas Oy:n palvelutoiminnan kehittämistä hankintalainsäädännön tarkoittamana in house-yhtiönä siten kuin yhtiön osakkaiden välillä 31.12.2025 solmitussa osakassopimuksessa (jäljempänä osakassopimus) sekä tässä palvelusopimuksessa on sovittu.

Nyt solmittavalla uudella palvelusopimuksella jatketaan yhtiön sen osakkaina oleville tilaajille tuottamia asiantuntijapalveluita osakassopimuksen mukaisesti muun muassa seuraavissa muodoissa: esihautomo, hautomo, tapahtumat, valmennukset sekä tilaisuudet. Lisäksi yhtiö tuottaa kevään 2026 ajan Tuotekehitysrahoitus, Ideasta yritykseksi ja Yrittäjävalmennus -palveluita, jonka jälkeen niiden tuottaminen siirtyy omistajakorkeakouluille. Syksystä 2026 alkaen yhtiö tuottaa Pitch Deck ja Growing Global valmennuksia, järjestää kohtaamisia (Kasvun aamukahvit) ja tarjoaa tilojaan tilaajien käyttöön. Yhtiö myös palvelee tilaajia tarjoamalla osaamisresurssiaan eri kokonaisuuksiin (R2B, Yrittäjävalmennus).

Yhtiön Hautomopalvelut ja kevään 2026 ajan tarjoamat korkeakoulupalvelut tämän sopimuksen voimaantullessa ovat tarkemmin kuvattu liitteessä 1. Yhtiön tarjoamat korkeakoulupalvelut syksystä 2026 alkaen tämän sopimuksen voimaantullessa ovat tarkemmin kuvattu liitteessä 2.

Yhtiön tilaajille tuottamaa palveluvalioimaa tarkastellaan yhdessä tilaajien kanssa Jyväskylän mallin tarkentuessa.

Tämä sopimus on puitesopimus, jonka perusteella vuosittain etukäteen 31.10. mennessä vahvistetaan tilaajien vuosiotot Yhtiöstä tulevalle vuodelle. Tilaajan vuosiotosta voidaan laatia erillinen vuosisopimus tai hintaliite tämän puitesopimuksen liitteeksi.

3. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Tämä sopimus tulee voimaan taannehtivasti 1.1.2026 ja on voimassa 31.12.2028 saakka. Sopimus jatkuu määräaikaisen sopimuskauden jälkeen toistaiseksi voimassa olevana, ellei joku tilaajista ilmoita 31.5.2028 mennessä haluavansa päättää sopimuksen määräajan päättymiseen. Toistaiseksi voimassa olevana eli 1.1.2029 alkaen tämä sopimus on irtisanottavissa kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Sopimuksen päättämistä tai irtisanomista koskeva ilmoitus on toimitettava todisteellisesti yhtiölle ja muille tilaajille.

Irtisanomisesta huolimatta tilaaja ja yhtiö vastaavat ennen sopimuksen päättymistä toisilleen antamistaan sitoumuksista ja niiden perusteella syntyneistä velvoitteista. Sopimuksen irtisanomisen tultua voimaan tilaajalla ei ole velvollisuutta tehdä uusia palvelunostoja eikä oikeusvaikutuksia ole myöskään sellaisella ostovolyymiarviolla tai -vahvistuksella, jota ei ole kokonaisuudessaan toteutettu ennen sopimuksen päättymistä.

Mikäli joku tilaajista irtisanoo sopimuksen, niin sopimus jää voimaan muiden tilaajien ja yhtiön välillä. Irtisanomisen taloudellisista ja toiminnallisista vaikutuksista sovitaan jäljempänä kohdassa 8.

4. HENKILÖSTÖN OSAAMINEN JA ALIHANKINNAT

Osapuolet toteavat, että Sopimuksen kohteena olevien palvelujen tuottamiseksi, yhtiö voi ostaa tilaajilta alihankintana suoritteita, ja maksaa näistä jäljempänä kohdassa 7.2 kuvatun korvauksen.

Yhtiö ylläpitää kevään 2026 ajan resurssitaulukkoa, yhdessä oppilaitos hautomotiimin puheenjohtajan kanssa liittyen Tuotekehitysrahoitus, Ideasta yritykseksi ja Yrittäjävalmennus -palveluiden tuottamiseen ja toimittamiseen. Laskutus perustuu tuntiveloitteiseen alihankintaan. Yhtiö vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan.

Yhtiö sitoutuu asettamaan riittävän ja ammattitaitoisen henkilöstön palvelun tuottamiseen. Mikäli vastuuhenkilö vaihtuu, yhtiö sitoutuu asettamaan tehtävään tarvittaessa uuden henkilön. Ja mikäli omistajan puolesta henkilö vaihtuu, omistaja nimeää uuden, osaamiseltaan samantasoisien tekijän vaihtuvan henkilön tilalle.

Yhtiön tuottamien palveluiden osalta yhtiön tulee huolehtia palveluja tuottavan henkilöstön ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä.

Yhtiö sitoutuu hoitamaan sopimuksen perusteella sille kuuluvat tehtävät huolellisesti tilaajien antamia ohjeita noudattaen ja tilaajien asettamat laatuvaatimukset täyttäen.

5. SALASSAPITO JA TIETOJEN ANTO

Sopijaosapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen yhteistyön kehittämisen kannalta tarpeelliset tiedot sopimuksen tehtäväalueeseen liittyvästä toiminnastaan, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään salassa kaikki tietoonsa tulleet toista sopijaosapuolta koskevat liike- ja ammatissalaisuudet. Salassapitovelvollisuus pysyy voimassa osakassopimuksessa määritellyllä tavalla myös tämän sopimuksen päätyttyä. Siltä osin kuin tilaajia koskee laki viranomaisen toiminnan velvollisuudesta, tilaajat ovat ensisijaisesti velvollisia noudattamaan kyseisen lain säännöksiä.

6. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Mikäli tämän sopimuksen mukaisten palvelujen toteuttaminen edellyttää henkilötietojen luovuttamista tai muuta henkilötietojen käsittelyä osapuolten välillä, osapuolet arvioivat käsittelyyn liittyvät roolinsa ja vastuunjakonsa sekä laativat tarvittaessa erillisen henkilötietojen käsittelyä koskevan sopimuksen tai yhteisrekisterinpitäjyyttä koskevan järjestelyn ennen kyseisen käsittelyn aloittamista.

7. LAADUNHALLINTA, DOKUMENTOINTI, RAPORTOINTI JA YHTEISTYÖ PALVELUJEN KEHITTÄMISESSÄ

Yhtiö tuottaa tilaajien kanssa erikseen sovittujen tavoitteiden ja mittareiden pohjalta raportteja yhtiön hallitukselle. Osapuolet voivat järjestää tarvittaessa kokouksia, joissa etsitään yhteistyössä ratkaisuja palvelun suorittamisessa havaittuihin ongelmiin ja kehittämisnäkökohtiin. Osapuolet ovat velvollisia osallistumaan näihin kokouksiin ilman eri veloitusta.

Yhtiön palveluita koskevat reklamaatiot tulee toimittaa yhtiön tietoon 2 viikon kuluessa reklamaation perusteena olevasta tapahtumasta tai virheen havaitsemisesta. Reklamaatiot on toimitettava toimitusjohtajalle sähköpostitse tai postitse.

Yhtiö sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään tuottamaansa palvelua siten kuin osakassopimuksen kohdassa 7. on määritelty. Osapuolet voivat erikseen sopia yhtiön palvelun kehittämiseen kohdennettavista resursseista.

Yhtiö toimittaa tilaajille seuraavat raportit vuosittain:

- Raportin jakson aikana eri tilaajalle Yhtiön tuottamista palveluista ja niiden käyttäjästä
- Raportti tilaajan henkilöstön jakson aikana tekemistä suoritteista. Tässä kustannusseurantaraportissa on tieto eri oppilaitoksille tuotetuista palveluista (opettaja-valmentajien tuntiresurssitaulukko) kevään 2026 aikana.

8. VELOITUS JA LASKUTUS

8.1 Tilajien maksut yhtiölle

Yhtiön hallitus on vahvistanut 18.12.2025 yhtiön budjetin vuodelle 2026 (budjetti liitteessä kolme).

Tilajiat sitoutuvat suorittamaan yhtiölle vuoden 2026 palveluperusteisen budjetin perusteella jyvitetyn osuuden liitteen kaksi kustannuksista kokonaismäärältään 1.165.000,00 euroa + alv. Yhtiö tuottaa budjetilla sillä osoitetut palvelukokonaisuudet. Mahdollisesta lisärahoituksesta sovitaan omistajien kanssa erikseen, jolloin omistajille toimitetaan tarkka raportti tilannekuvasta, tavoitteesta ja resursseista.

Palveluperusteisuudella tarkoitetaan sitä, että jokainen tilaaja sitoutuu maksamaan tilatun määrän ja hinnan perusteella määrittyvän osuuden yhtiön kustannuksista. Myös kehittämisen, toimitilojen vaihdoksen ja muiden palvelutuotannon ulkopuolisten toimintojen aiheuttamat kustannukset kohdistetaan palvelujen hintoihin niin, että jokainen tilaaja maksaa palvelujen käytön mukaisen veloituksen.

Tilaajat ovat velvollisia maksamaan yhtiölle muista kuin kohdassa 2. mainittujen palveluiden tuottamisesta kustannusperusteista korvausta sopijaosapuolten kesken erikseen sovituista, yhtiön toimittamista suoritteista.

8.2 Yhtiön maksut tilaajalle

Yhtiö on velvollinen maksamaan kullekin tilaajalle kustannusperusteista korvausta sopijaosapuolten kesken erikseen sovituista, tilaajan toimittamista suoritteista.

8.3 Laskutukset ja maksuehdot

Tilaajan tulee maksaa maksut yhtiön toimittaman verkkolaskun mukaisesti. Tämän sopimuksen mukaiset maksut laskutetaan tilaajilta neljännesvuosittain.

Maksuehto on 21 pv netto. Maksun viivästyessä tilaaja suorittaa korkolain mukaista viivästyskorkoa eräpäivästä maksupäivään. Sopimushintoihin lisätään arvonlisävero.

9. PALVELUTARPEEN- JA HINNANTARKISTUSMENETTELY

Tilaajien Yhtiöstä seuraavana vuonna hankkimat palvelut tarkistetaan vuosittain, 31.10. mennessä.

Hinnantarkistuksessa huomioidaan, että perittävien palvelumaksujen hinnoittelu perustuu siihen, että yhtiön toimintakulut ja mahdolliset tarpeelliset ja yhtiön liiketoimintaan ja taloudelliseen asemaan nähden perustellut investoinnit voidaan rahoittaa näillä maksuilla, edellyttäen, että kyseiset kulut ja investoinnit liittyvät hankittujen palvelujen tuottamiseen tai ovat muutoin perustellusti kytkettävissä tilaajille tarjottaviin palveluihin. Yhtiö esittää selvityksen hinnantarkistuksen perusteista tilaajille.

Mikäli tilaaja irtisanoo tämän sopimuksen, yhtiön tulee huomioida irtisanomisen aiheuttama palvelutarpeen muutos ja tarkistaa operatiivisia toimintojaan sekä yhtiön kustannusrakennetta huomioiden osakassopimuksen kohdan 4.2 ja 7 ehdot.

10. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Tämän sopimuksen muuttaminen tehdään kirjallisella sopimuksella, josta tulee liite tähän sopimukseen. Sopimusliitteeseen tulee kirjata mm. muuttamisen edellytykset, menettelytavat muuttamiselle, muutosten sisältö ja miten muutokset tulevat voimaan.

Palvelutarpeen ja hintojen tarkistusta koskevat muutokset kirjataan ja tallennetaan tämän sopimuksen liitteeksi.

11. SOPIMUSERIMIELISYYDET

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijaosapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvottelu johda sovintoon, erimielisyydet ratkaistaan lopullisesti Keski-Suomen käräjäoikeudessa.

12. SOPIMUKSEN PURKAMINEN, JA VAHINGONKORVAUS

Sopijaosapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen Sopijaosapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa (1 kuukausi) korjaa laiminlyöntiään tai rikkomustaan kirjallisesta huomautuksesta huolimatta, taikka ellei korjauksia tässä ajassa ole mahdollista suorittaa niin

ryhtynyt tehokkaisiin toimiin laiminlyönnin tai rikkomuksen korjaamiseksi.

Tilajilla on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täyttyminen ylivoimaisen esteen jatkumisen vuoksi tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti.

Jos yhtiö joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi vaikutuksien kokonaan tai määrättyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhtiölle.

Osapuolet sitoutuvat korvaamaan toiselle osapuolelle tämän sopimuksen rikkomuksesta aiheutetut välittömät vahingot. Osapuolet eivät ole velvollisia korvaamaan toiselle osapuolelle välillisiä vahinkoja, ellei rikkomus ole tahallinen tai törkeällä tuottamuksella aiheutettu.

13. SOPIMUKSEN SIIRTO

Tätä sopimusta ei kukaan sopijaosapuoli saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen suostumusta paitsi siinä tapauksessa, että siirto liittyy joko liikkeenluovutukseen tai yritystoiminnan sisäiseen uudelleen järjestämiseen.

14. VAKUUKSET JA VAKUUTUKSET

Yhtiöllä on oltava koko sopimuskaudelle voimassa oleva yritystoiminnan vastuuvakuutus. Tämän lisäksi yhtiöllä on myös oltava koko sopimuskaudelle toimitusjohtajan, hallinnon ja hallituksen vastuuvakuutus. Yhtiö vastaa omaisuutensa, laitteidensa jne. sekä työntekijöidensä omaisuuden vakuuttamisesta. Vakuusmäärien tulee vastata omaisuuden käypää arvoa sekä vastuuvakuutuksen määrän kattaa toiminnan todennäköiset riskit.

15. YLIVOIMAINEN ESTE

Ylivoimaisena esteenä pidetään Sopijaosapuolesta riippumatonta tapahtumaa, joka estää toimeksiannon suorittamisen määräajassa.

Lakon, saarron, työsulun, tulipalon, yleisen energian- tai vedenjakelun keskeytymisen tai muun näihin verrattavan poikkeuksellisen tilanteen vallitessa osapuolet vapautuvat velvoitteistaan siltä ajalta, jolloin mainitut olosuhteet vallitsevat. Ylivoimaisen esteen olemassaolosta on annettava luotettavaksi todettu selvitys. Sopijaosapuoli ei voi vedota ylivoimaiseen esteeseen, ellei hän ole viipymättä antanut esteestä ilmoitusta siitä tiedon saatuaan. Esteen lakkaamisesta on myös ilmoitettava viipymättä.

16. MUUT SOPIMUSASIAKIRJAT

Tässä Palvelusopimuksessa mainittujen ehtojen lisäksi sopijaosapuolet ovat palveluiden hankinnassa ja tuottamisessa sitoutuneet noudattamaan Jyväskylän Yritystehdas Oy:n osakassopimuksen 31.12.2025 ehtoja sekä edistämään toiminnallaan osakassopimuksen tavoitteiden toteutumista.

Mikäli tämän sopimuksen ja osakassopimuksen välillä on ristiriitaa, noudatetaan ensisijaisesti osakassopimuksen ehtoja.

17. SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUS

Sopimus on voimassa 1.1.2026 alkaen. Tämä sopimus on laadittu neljänä saman sisältöisenä kappaleena, yksi kullekin sopijaosapuolelle.

Jyväskylä ____/____ 2026

Paula Koivupalo, vt. toimitusjohtaja
Jyväskylän Yritystehdas Oy

Hanna Lähteelä, työllisyysjohtaja
Jyväskylän kaupunki

Vesa Saarikoski, rehtori
Jyväskylän ammattikorkeakoulu

Jari Ojala, rehtori
Jyväskylän yliopisto

Anu Ikävalko, juristi
Jyväskylän yliopisto

LIITTEET

Liite 1_Palvelusopimus_Yritystehtaan Hautomopalvelut

Liite 2_Palvelusopimus_Yritystehtaan korkeakoulupalvelut

Liite 3_Palvelusopimus_2026-2028_Budjetti 2026